ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Тула **_____ года**

Общество с ограниченной ответственностью «Институт Повышения Квалификации ЦФО» (ООО «Институт ПК ЦФО») в лице Директора Родионова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **_____** в лице _____ , действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» и Обучающиеся согласно Заявке, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности именуемые «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Обучающемуся, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Договором.
1.2. Обучение проводится на основании Заявки на обучение (далее – Заявка), направляемой Заказчиком Исполнителю по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.
1.3. Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора и содержит информацию о:

- фамилии, имени, отчестве Обучающихся;
- порядке обучения (в группе /индивидуально);
- дисциплинах повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки;
- объеме образовательной программы по каждой дисциплине;
- форме обучения **(**очная, заочная, дистанционная**)**;
- сроке освоения образовательной программы (продолжительности обучения).

Заявка также может содержать иную информацию.
1.4. По окончании обучения Обучающемуся, успешно освоившему образовательную программу, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца и (или) протокол проверки знаний.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором:
2.1.1. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
2.1.2. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных способностей.
2.1.3. Консультировать Заказчика по организационным и техническим вопросам проведения обучения, а также по иным вопросам, касающимся предмета настоящего Договора.
2.1.4. Предоставить Обучающемся, проходящим обучение в дистанционной форме, доступ к ресурсу дистанционного обучения по выбранным Заказчиком направлениям образовательных программ.
2.1.5. Считать информацию, получаемую от Заказчика конфиденциальной и не разглашать эту и другую информацию о персональных данных без его согласия третьим лицам.
2.2. Обучающийся обязуется:
2.2.1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечить сохранность предоставляемых учебников, пособий и др. материалов. Обучающиеся или их представители несут ответственность за причиненный ущерб.
2.2.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
2.2.3. Проходить практическую подготовку в организации Заказчика или иной организации, согласно выбранной образовательной программе (п. 1.2 настоящего Договора).
2.2.4. В установленные сроки выполнять все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой обучения, пройти итоговое тестирование.
2.3. Заказчик обязуется:
2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора (п. 4.2.).
2.3.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы.
2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, электронной почты, места нахождения.
2.3.4. Предоставлять Обучающемуся возможность прохождения практической подготовки в организации Заказчика или иной организации, согласно выбранной образовательной программе (п. 1.2 настоящего Договора).
2.3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
2.3.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:
3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять систему оценок, форму и порядок тестирования Обучающегося.
3.1.2. Привлекать к оказанию дополнительных образовательных услуг третьих лиц на основании договоров и иных письменных соглашений.
3.1.3. Требовать оплаты за оказанные услуги.
3.1.4. Отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Заказчику фактически понесенных убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.1.5. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.
3.2. Заказчик имеет право:
3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг.
3.2.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания услуг Исполнителем.
3.2.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов на оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.3. Обучающийся имеет право:
3.3.1. Получать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим Договором.
3.3.2. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием услуг.
3.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Полная стоимость образовательных услуг рассчитывается на основании Заявки Заказчика, исходя из количества Обучающихся и выбранных образовательных программ.
4.2. Оплата осуществляется путем перечисления 100% стоимости обучения в российских рублях на расчетный счет Исполнителя. Перечисление средств производится на основании выставленного Исполнителем счета, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета Заказчиком. Счет выставляется Исполнителем до начала обучения Обучающихся по образовательным программам, обозначенным в Заявке Заказчика.
4.3. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему Договору несет Заказчик.
4.4. В случае, если Обучающийся не приступил к обучению по образовательной программе либо не изучил в полном объеме в сроки, установленные договором и приложениями к нему, обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством.
4.5. По окончании обучения Обучающихся по образовательным программам, обозначенным в Заявке Заказчика, Исполнитель направляет Заказчику акт приемки услуг в двух экземплярах.
4.6. Если в течение 15 календарных дней после даты получения акта Заказчик не представит Исполнителю заверенный со своей стороны акт приемки услуг или мотивированный отказ, то оказанные услуги будут считаться принятыми, а обязательства Исполнителя по соответствующей Заявке полностью выполненными.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор действителен с даты его подписания (_____г.) и до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
6.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона обязана направить

подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
6.4. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
При этом инфляционные процессы в экономике к обстоятельствам непреодолимой силы по условиям Договора не относятся.
7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения настоящего Договора сторонами отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по Договору.
7.4. В случае, когда обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 20 (двадцати) календарных дней, Стороны в возможно короткий срок проводят переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
8.2. Все изменения и дополнения по настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.
8.3. Договор существует в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у договаривающихся сторон. Договор и его Приложения могут быть оформлены путем обмена документами посредством факсимильной и электронной связи.
8.4. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.
8.5. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. Претензия, должна быть рассмотрена по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.
Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
8.6. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

9. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
9.1.1. По взаимному согласию сторон. О решении изменить или расторгнуть Договор стороны уведомляют друг друга в письменной форме не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.
9.1.2. Заказчиком, по его желанию, независимо от причин отказа от услуг Исполнителя, и письменному заявлению. Договор считается расторгнутым по истечении 15 календарных дней с даты получения Исполнителем заявления Заказчика. При этом заказчик не освобождается от оплаты фактически проведенного до расторжения договора обучения по выбранным образовательным программам.
9.1.3. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по Договору. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

10.4. Заказчик и Обучающиеся дают свое согласие Исполнителю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных при условии их предоставления Исполнителю: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); место жительства; об образовании; контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, сроком хранения 5 (пят) лет. Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «Институт ПК ЦФО»
ИНН: 7100004629, **КПП:** 710001001
Юридический адрес:
300034, г. Тула, ул. Первомайская, д.44, оф. 3
e-mail: inst.cfo@mail.ru
Телефон: +7 (4872) 525-701
Банковские реквизиты:
р/с 40702810402920004103
АО «АЛЬФА-БАНК»
г. Москва
БИК 044525593
к/с 30101810200000000593

Директор

_____ Родионов А.В.
М.П.

_____
ИНН: , **КПП**
Юридический адрес:
e-mail:
Банковские реквизиты:

_____

_____
М.П.

Приложение № 1 к договору об оказании платных
образовательных услуг № _____ от _____ г.

ЗАЯВКА
на обучение
в ООО «Институт ПК ЦФО»

I. Сведения о Заказчике:

Название организации	
Генеральный директор	
Юридический адрес организации	
ИНН/КПП	

II. Сотрудники Заказчика, направляемые на обучение:

№	Фамилия Имя Отчество (полностью, в именительном падеже)	Программы обучения	Форма обучения (очная, заочная, дистанционная), объем, срок обучения	Стоимость (руб.)
1				
			Итого:	

ООО «Институт ПК ЦФО»
ИНН: 7100004629, **КПП:** 710001001

Директор

_____ Родионов А.В.

М. П.

_____

ИНН: , **КПП**

_____

_____

М.П.